

Constat d'état pour exposition temporaire au MQBJC

Préambule

Il est rappelé que ce tutoriel s'applique aux œuvres des collections du MQB-JC présentées pour une exposition temporaire au MQB-JC.

Les œuvres restant au sein du bâtiment, il est demandé aux conservateurs-restaurateurs d'effectuer un constat succinct constitué uniquement des champs informatifs obligatoires (projet/date/examineur...) et de clichés de toutes les faces de l'objet.

Des clichés de détails ou des notes précisant une fragilité particulière peuvent être ajoutés si et seulement si nécessaire comme précisé dans le pas à pas ci-après.

Lien de connexion : tms-cs.quaibranly.fr/galsys/conservation/ #

Sur tablette, une fenêtre pop up s'ouvre (avant d'accéder à la page de connexion comme sur un ordinateur). Il faut rentrer votre identifiant et votre mot de passe dans la fenêtre pop up sinon la connexion ne fonctionnera pas.

Constat d'état pour exposition temporaire au MQBJC

Créer un rapport de conservation

-Depuis le module OBJETS, au niveau du n° et de l'appellation de l'objet, partie gauche grisée de la page CS (zone de navigation), créer un nouveau rapport.

-Sélectionner « constat d'état pour exposition » dans le menu déroulant de la fenêtre qui s'ouvre.

Sur le module RAPPORTS DE CONSERVATION



Un nouveau rapport s'ouvre.

Hiérarchie d'enregistrement

71.1933.6.3 D Olifant début du 16e siècle

Emplacement actuel (1)

Indicateurs de statut(état) de conservation:
Indicateurs d'état généraux / Indicateurs d'état général: Photo HD

Associer un nouveau rapport de conservation à l'objet

Nouvel Assistant de Rapport de Conservation

Type de Rapport
Constat d'état pour exposition

Numéro de rapport
CE.0755577

Modèles de rapports de conservation
Créer un Rapport de Conservation Sans Modèle

OK ANNULER

1. Lier le rapport au projet

A priori, le projet aura déjà été créé. Il est renseigné dans le dossier relatif à l'intervention confié aux prestataires, avec la liste d'œuvres/rapport de consultation.

Dans le cas contraire, s'informer auprès du référent DDC ou DPC

Appeler le projet en cliquant sur le + à droite de l'encart « Projet »

Choisir le bon projet dans la liste à partir d'un mot-clé ou du n° de projet et **cliquer sur ajouter**.

Choisir un Projet

☐ Rechercher uniquement dans le champ de numéro de module

lux

Filtre personnalisé
Aucun Filtre Sélectionné

	Multimédia	Numéro Projet	Titre	Unité patrimoniale
<input checked="" type="radio"/>		P.1678	"Luxe" - Louvre Abu Dhabi - 30/10/2019_18/02/2020 / Musée des Arts décoratifs - Paris - 15/10/2020_02/05/2021	(non renseigné)

AJOUTER

Constat d'état pour exposition temporaire au MQBJC

2. Saisir le constat d'état

Attention : dans le cadre des expositions temporaires le constat se réduit à la saisie des premiers champs et à l'import de clichés.

Remplir les champs :

- . **Dates** (enquête **ET** rapport, dates identiques)
- . **Examineur** cliquer sur + et sélectionner son nom
- . **Condition générale** (A/B/C/D selon priorité)
- . **Cocher la case « Afficher enquête »**

NB : si l'examineur le juge nécessaire une note peut être ajoutée dans le champ description/altération

CE.100000 NO DATES ENTERED Constat d'état pour prêt

Date de l'enquête Date du rapport Durée (Jours) Coût

(non renseigné) 0 0,00 €

Condition générale

☒ Afficher enquête ☐ Terminé

Examineur Second examineur

Elsa Debiesse-Dewilde

3. Intégrer les photographies (multimédias)

Vous avez réalisé les clichés de toutes les faces de l'objet ainsi que des détails si nécessaires, dans la limite d'une **dizaine de vues** (pour les objets en plusieurs éléments ou de grand format, davantage de vues sont admises). **Les relevés sont à réserver aux strictes nécessité, il ne s'agit pas d'un constat avant un prêt extérieur.**

Attention : le fichier (Pdf, jpeg) ne doit pas dépasser 5 000 Ko.

- **Insertion :** cliquer sur le +, une fenêtre grisée apparaît à droite. La façon la plus simple de procéder est de faire glisser les fichiers un par un dans cette zone.

le bouton **OK**.

Liés aux Renvois Multimédias

Glisser et Déposer (le) Fichier Ici

SÉLECTIONNER UN FICHIER

AJOUTER NOUVELLE

CONSULTER

File Upload Options

File to upload: CS_Pas à pas_rapport pour série d'objets.pdf

Media Department

(Défaut) (non renseigné)

Chemin

(Défaut) \\serv-icopat\Media\CONSERVATION\MediaTemp

☒ Show on every upload

OK ANNULER RESET TO DEFAULTS

Constat d'état pour exposition temporaire au MQBJC

NB : si les constats sont saisis depuis une tablette il est possible de prendre les photos directement depuis l'application en cliquant sur « sélectionner un fichier » puis en sélectionnant l'appareil photo de la tablette. Les clichés pris s'incrémenteront automatiquement dans les multimédias.

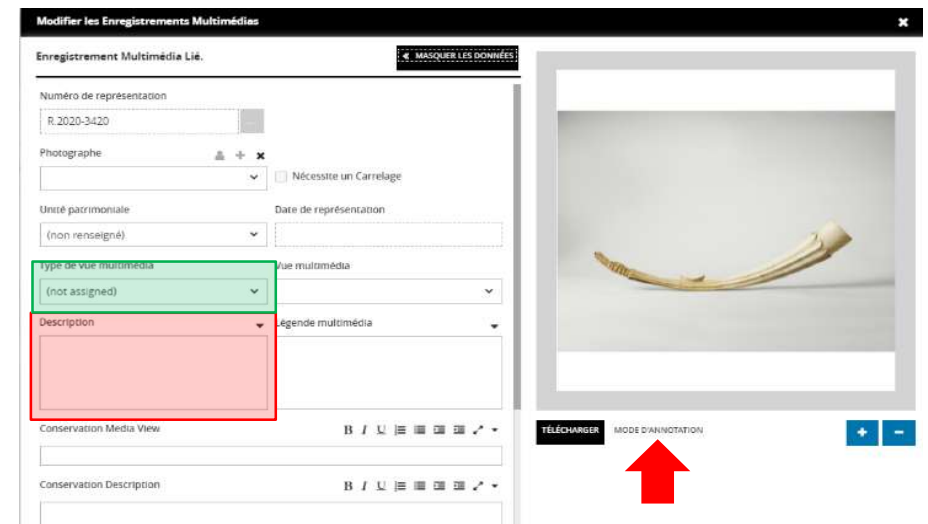
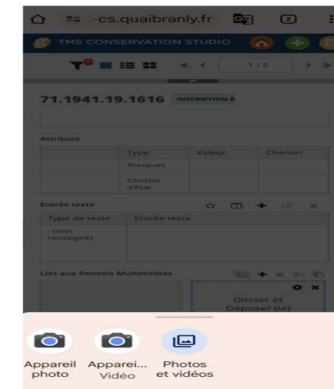
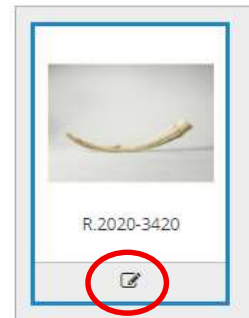
- **Légende** : cliquer sur le carré muni d'un crayon sous chaque photo : une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Colonne de gauche, saisir le **Type de vue multimédia** parmi les propositions du **menu déroulant** (choix restreint)

Puis saisir la **description** en **champ libre** : vue générale/ détail, localisation du cliché, précision de l'altération...

(Cette description donnera lieu à un référencement automatique)

Liés aux Renvois Multimédias



Constat d'état pour exposition temporaire au MQBJC

Au démontage

-Ouvrir le constat d'état ou le rapport de restauration réalisé lors du montage.

-Dans le bloc « **Entrée texte** » cliquer sur + : une nouvelle fenêtre s'ouvre.

-Dans le menu déroulant « Type de texte » sélectionner « **Constat d'état (retour d'expo)** ». Dans cette même fenêtre renseigner les champs suivants :

-**Entrée texte** : commentaire lié à l'état de l'objet au démontage. Exemple : « pas de changement d'état » ou « quelques fibres en fond de vitrine ».

NB : si un changement important s'est produit créer un nouveau constat d'état de sinistre avec le même numéro de projet.

-Date texte

-Auteur en cliquant sur +

-Cliquer sur enregistrer

NB : Si nécessaire (changement d'état minime par exemple) des clichés peuvent être ajoutés à la suite des clichés pris lors du montage (voir page 2).

Entrée texte

Type de texte	Entrée texte

Liés aux Renvois Multimédias

Modifier

Type de texte

(non renseigné)

713-Emballage : autre
714-Emballage : commentaire
801-Caisse : simple
802-Caisse : climatique
803-Caisse : écran
804-Caisse : mallette
805-Caisse : boîte carton
806-Caisse : clostra
807-Caisse : acclimatation
808-Caisse : autre
809-Caisse : commentaire
Acquisition : conditionnement
Acquisition : marquage
Acquisition : sode
Analyse : Conservation préventive
Analyse : Recherche
Analyse : Restauration
Constat d'état (retour d'expo)
Gestion : manipulation
Gestion : préconisations de présentation
IDC1-Fragilités particulières

Statut texte

(non renseigné)

Langue

(non renseigné)

Entrée texte

Champs Supplémentaires

Date texte

But

Statut texte

(non renseigné)

Auteur

Langue

(non renseigné)

Remarques

ENREGISTRER

ANNULER